

Huishoudelijk reglement

Basketballvereniging The  
Valley Bucketees



## **Huishoudelijk Reglement**

### **Basketballvereniging The Valley Bucketees**

Goedgekeurd door de leden op de algemene ledenvergadering van 17 november 2009

#### **Artikel 1, de vereniging**

- 1.1 De vereniging draagt de naam: The Valley Bucketees. Zij is gevestigd in de gemeente Hellendoorn.

#### **Artikel 2, het doel van de vereniging**

- 2.1 De vereniging heeft tot doel de basketballsport te beoefenen en te bevorderen. De vereniging wil een vereniging zijn:
  1. met een sociale functie binnen de gemeente Hellendoorn;
  2. die al dan niet basketball gerelateerde nevenactiviteiten organiseert voor een zo breed mogelijke doelgroep;
  3. die zich openstelt voor een ieder die zich verbonden voelt met basketball;
  4. waar iedereen zich thuis voelt en elkaar met respect behandelt.

#### **Artikel 3, de leden**

- 3.1 De vereniging kent de volgende leden:
  1. spelende leden
  2. recreanten
- 3.2 Leden die de leeftijd van 18 jaren nog niet hebben bereikt zijn jeugdlid. Leden ouder dan 18 jaar zijn seniorlid.
- 3.3 Ereleden kunnen op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering worden benoemd.
- 3.4 Ereleden worden vrijgesteld van de plicht tot het betalen van contributie.
- 3.5 Ereleden hebben dezelfde bevoegdheden als gewone leden.
- 3.6 Begunstigers zijn zij die de vereniging financieel steunen met een door de algemene ledenvergadering vastgestelde minimumbijdrage.
- 3.7 Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

#### **Artikel 4, verkrijging van het lidmaatschap**

- 4.1 Het lidmaatschap wordt verkregen door indiening van een ondertekend aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie. Bij jeugdleden dient het formulier te worden ondertekend door een ouder/verzorger van het jeugdlid.
- 4.2 Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van minimaal 1 jaar.
- 4.3 Door aanmelding wordt het lid geacht bekend te zijn met de bepalingen in de statuten en met het huishoudelijk reglement.
- 4.4 De vereniging heeft gedragsregels opgesteld. De gedragsregels worden jaarlijks in het informatieboekje dat aan het begin van het seizoen wordt uitgereikt opgenomen. Elk lid wordt geacht bekend te zijn met de gedragsregels en zich hier naar te gedragen.

#### **Artikel 5, opzegging van het lidmaatschap**

- 5.1 Opzegging van het lidmaatschap geschiedt door het inleveren van een opzeggingsformulier bij de ledenadministratie.

- 5.2 Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het seizoen (30 juni) met een opzegtermijn van één maand.
- 5.3 Reeds betaalde contributie wordt niet gerestitueerd.

### **Artikel 6, contributie**

- 6.1 Alle leden, behoudens ereleden, dienen contributie te betalen.
- 6.2 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
- 6.3 De betaling van de contributie vindt plaats via automatische incasso.
- 6.4 De contributie wordt in vier termijnen geïncasseerd, telkens in de eerste week van het kwartaal.
- 6.5 De bondscontributie wordt in de eerste week van het derde kwartaal geïnd.
- 6.6 In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd gehele of gedeeltelijke ontheffing van de betalingsplicht van contributie te verlenen.

### **Artikel 7, kleding**

- 7.1 wedstrijdspelende leden dragen tijdens officiële wedstrijden het clubtenue dat de vereniging voorschrijft. Het clubtenue bestaat uit een geel shirt en een zwarte broek.
- 7.2 Het tenue kan besteld worden bij de ledenadministratie. Getracht wordt het tenue binnen één maand na bestelling te leveren.
- 7.3 De prijs van het tenue wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
- 7.4 Betaling van het tenue geschiedt op dezelfde wijze als betaling van de contributie.
- 7.5 Gesponsorde tenues zijn en blijven eigendom van de vereniging en mogen enkel tijdens officiële wedstrijden gedragen worden. De tenues dienen op eerste verzoek af gegeven te worden aan het bestuur.

### **Artikel 8, het bestuur**

- 8.1 Het algemeen bestuur bestaat uit de volgende zeven leden
- voorzitter
  - penningmeester
  - secretaris
  - voorzitter technische commissie
  - voorzitter jeugdcommissie
  - voorzitter activiteiten- en vrijwilligerscommissie
  - voorzitter commerciële- en communicatiecommissie
- 8.2 Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris.
- 8.3 De taken en bevoegdheden van de bestuursleden zijn geformuleerd in het beleidsplan.

### **Artikel 9, algemene ledenvergadering**

- 9.1 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden.
- 9.2 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo vaak als het bestuur dit nodig acht.
- 9.3 Het bestuur is verplicht om op schriftelijk verzoek van tenminste één/tiende van de stemgerechtigde leden een algemene vergadering bijeen te roepen.

- 9.4 Voor de bepalingen over toegang tot de vergadering en stemrecht wordt verwezen naar de statuten.

### **Artikel 10, vrijwilligersbeleid**

- 10.1 Elk spelend lid is tevens vrijwilliger en wordt geacht tenminste één vrijwilligerstaak op zich te nemen.
- 10.2 Bij leden die de leeftijd van 16 jaren nog niet hebben bereikt kan één van de ouders/verzorgers de vrijwilligerstaak overnemen.
- 10.3 In bepaalde gevallen kan een vrijwilliger een opleiding of cursus volgen waarbij de kosten voor rekening van de vereniging zijn. Het bestuur dient hiervoor vooraf toestemming te verlenen. De hieromtrent gemaakte afspraken worden vastgelegd in een opleidingsovereenkomst.
- 10.4 Onkosten gemaakt in verband met vrijwilligerswerk worden uitsluitend vergoed indien het bestuur vooraf toestemming heeft verleend voor het maken van de kosten.
- 10.5 De onkostenvergoeding vindt plaats op declaratiebasis. De declaratie dient inclusief betalingsbewijzen, zoals rekeningen, kassabonnen etc. te worden ingediend bij de voorzitter van de betreffende commissie.
- 10.6 De vereniging heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor al haar leden/vrijwilligers afgesloten. De dekkingsvoorwaarden worden op aanvraag door het bestuur overlegd.
- 10.7 De vereniging heeft een ongevallenverzekering voor al haar leden/vrijwilligers afgesloten. De dekkingsvoorwaarden worden op aanvraag door het bestuur overlegd.
- 10.8 Elk lid/vrijwilliger is verplicht zijn/haar vrijwilligerstaak uit te voeren. Mocht een lid/vrijwilliger verhinderd zijn, dat is hij/zij zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van een vervanger. Ook is hij/zij verantwoordelijk dat de vervanger op het afgesproken tijdstip verschijnt en het vrijwilligerswerk verricht.
- 10.9 Indien een lid/vrijwilliger zijn/haar vrijwilligerstaak niet uitvoert, dan kan het bestuur een sanctie opleggen.

### **Artikel 11, schorsing**

- 11.1 Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen om de navolgende redenen:
- 11.1.1 Indien hij/zij niet voldoet aan zijn/haar (financiële) verplichtingen;
  - 11.1.2 indien het bestuur van oordeel is dat de schorsing in het belang is van de vereniging;
  - 11.1.3 wegens wangedrag.
- 11.2 Een schorsing houdt in dat alle rechten (zoals deelname aan wedstrijden en/of trainingen) van het geschorste lid komen te vervallen, terwijl hij zijn verplichtingen tegenover de vereniging moet blijven nakomen.

### **Artikel 12, boetes**

- 12.1 Boetes opgelegd door de Nederlandse basketball bond of door rayon oost van de Nederlandse basketball bond betreffende een door een lid opgelopen D-fout komen voor rekening van het lid, tenzij het bestuur anders besluit.
- 12.2 Het bestuur kan besluiten dat een boete opgelegd door de Nederlandse basketball bond of door rayon oost van de Nederlandse basketball bond voor het niet op komen van een team voor rekening komen van het team.

### **Artikel 13, schade**

- 13.1 Alle schade door leden toegebracht aan eigendommen van de vereniging of aan de onder haar beheer staande aan derden toebehorende zaken kan door het bestuur op de betrokkenen(n) worden verhaald.

### **Artikel 14, algemene bepalingen**

- 14.1 Ieder lid wordt geacht met de inhoud van het huishoudelijk reglement en met de inhoud van de statuten en de gedragsregels bekend te zijn.
- 14.2 Het huishoudelijk reglement, de gedragsregels en de statuten worden op eerste verzoek van een lid door het bestuur aan het lid overlegd.
- 14.3 Het huishoudelijk reglement, de gedragsregels en de statuten staan ter inzage op de website van de vereniging.
- 14.4 In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, of indien een artikel voor verschillende uitlegging vatbaar is, beslist het bestuur.
- 14.5 Wijziging van dit reglement kan alleen plaatsvinden in de algemene ledenvergadering na een verkregen meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen. De voorstellen voor wijziging moeten tenminste drie weken voor de vastgestelde algemene ledenvergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden bekend zijn gemaakt.

### **Artikel 15, slotbepaling**

- 15.1 Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag volgende op die waarin de algemene ledenvergadering het besluit daartoe heeft genomen.